Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONIETTA NARDN



NATA A TRENTO IL 07.04.1965

ESPERIENZA PROFESSIONALE

FUNZIONARIO

FUNZIONARIO ESPERTO PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PRECEDENTEMENTE SEGRETARIO COMUNALE PRESSO VARI COMUNI TRENTINI PRECEDENTEMENTE FUNZIONARIO PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE PER IL TAA INAIL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA CLASSICADI

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA LAUREA IN GIURISPRUDENZA ABILITAZIONE ALLE'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI AVVOCATO PRATICA BIENNALE ALLE FUNZIONI DI NOTAIO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANA

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
TEDESCO	B/2	C/2	B/2	B/2	C/2
INGLESE	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

• buona padronanza degli strumenti Microsoft Office



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Patente di guida

В

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu