

INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Girardi


✉ caterinagirardi@gmail.com

Sesso Femminile
Data di nascita 01/11/1977
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da ottobre 2002 ad oggi

Inizialmente impiegata presso l'ufficio Attività Statutaria per l'istruttoria delle pratiche attività erogativa e dal 2006 ho iniziato a seguire anche la parte relativa alle delibere e alla verbalizzazione.

Dal 2008 - responsabile ufficio Segreteria Generale (ufficio che si occupa delle attività di supporto Organi e Direzione Generale, rapporti con Enti Pubblici e Privati, rendicontazioni e pagamenti, gestione sale aperte al pubblico, verbalizzazione e delibere, predisposizione newsletter settimanale e aggiornamento sito internet, organizzazione eventi pubblici es. spettacoli, conferenze, convegni).

Datore di Lavoro: Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto , Calepina 1 - TRENTO (TN) ITALIA www.fondazioneclarito.it

Attività o settore Amministrazione/Terziario e Servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 Corso per amministratori di condominio
organizzato da ANACI di Trento (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari)
Il Corso si è concluso con un esame finale scritto e orale sui principali temi di diritto, contabilità, amministrazione

2001-2002 Master di primo livello per la gestione di organizzazioni non profit e cooperative sociali
presso la Facoltà di Economia - Università degli Studi di Trento organizzato da Istituto ISSAN (ora Fondazione EURICSE) di Trento
Master con stage presso Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto (6 mesi)

1996-2001 Laurea quadriennale in Economia e Commercio
presso la Facoltà di Economia - Università degli Studi di Trento
Tesi di Laurea "L'impresa sociale e i rapporti con la Pubblica Amministrazione" - relatore prof. Dario Cavenago - punteggio 95/110

1991-1996 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore
presso l'I.T.C. A.Tambosi di Trento
punteggio 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2	B 2	B 1	B 1	B 1
Tedesco	C 1	B 2	C 1	B 2	B 2

Esperienza linguistica

Iniziativa Personale - Soggiorno presso famiglia

Lingua: Tedesco

Durata del periodo di studi (in mesi): 6

Paese di studio all'estero: AUSTRIA/Vorarlberg

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze sociali Buona capacità di lavorare in gruppo (in passato sono stata componente tecnica della Commissione Politiche Sociali del Sobborgo di Meano e animatrice di gruppi).

Competenze organizzative e gestionali Buona esperienza nella gestione del gruppo (data anche dall'attuale mansione che ricopro come responsabile dell'ufficio Segreteria Generale della Fondazione Caritro)
Buone capacità organizzative sia a livello personale che a livello di ufficio.

Competenze informatiche Sistemi operativi : Buona
Programmazione : Discreta
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici : Ottima
Gestori database: Discreta
Navigazione in Internet : Ottima
Realizzazione siti Web : Discreta
Conoscenza di alcuni programmi di contabilità

Altre competenze Dal 2000 al 2003 Sindaco Effettivo della Cooperativa Sociale S.P.E.S. Trento.
Dal 2000 al 2004 contabile di una ditta individuale di assemblaggio PC.
Dal 2004 Consigliere della Cooperativa Sociale S.P.E.S. Trento, cooperativa sociale che si occupa principalmente della gestione di case di riposo in Trentino.
Dal 2005 Consigliere di ASP Servizi di Bolzano con delega sulla contabilità e bilancio. La ditta opera nel settore delle tecnologie informatiche per le aziende e gli enti pubblici e si occupa principalmente della gestione online delle presenze.
Dal 2010 Consigliere di Informatica Trentina S.p.A. (nomina P.A.T.).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni

Da diversi anni svolgo attività in un'associazione di volontariato del sobborgo di Meano che si occupa principalmente di animazione bambini e creazione di reti di comunità sul territorio. Ora sono nel Direttivo con il ruolo di Segretario e Tesoriere.

Svolgo attività di volontariato nella cooperativa sociale Adam 099.

Canto nel coro giovanile parrocchiale di Vigo-Cortesano; coordino le attività della Consulta Circostrizionale dei ragazzi e delle ragazze di Meano (nata in seguito alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra UNICEF e Comune di Trento).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trento, 30 dicembre 2014

Caterina Girardi

